

ZASADY REKRUTACJI
do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka
na rok szkolny 2021/2022

I. Informacje ogólne:

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie. **Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej (Załącznik nr 1)** odbywa się w dniach **od 22 lutego do 12 marca 2021 roku.**

Postępowanie rekrutacyjne dotyczy tylko uczniów mieszkających poza obwodem danej szkoły podstawowej – uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej są zapisywani do szkoły bez postępowania rekrutacyjnego.

Wnioski rekrutacyjne w wersji papierowej można składać w kancelarii danej szkoły podstawowej w dniach od 15 marca do 31 marca w godzinach od **8.00 do 13.00.**

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły podstawowej.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w klasie pierwszej danej szkoły podstawowej.
2. **Wniosek** o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej stanowi **Załącznik Nr 2.**
3. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

II. Kryteria rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych:

Po zapisaniu uczniów mieszkających w obwodzie danej szkoły podstawowej do klasy pierwszej, w przypadku wolnych miejsc w klasie, szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne:

Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej posiadającej obwód, prowadzonej przez Gminę Lipnica Wielka wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

- 1) Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły – 2 pkt;
- 2) Rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej – 4 pkt;
- 3) Samotne wychowywanie ucznia – 6 pkt;
- 4) Uczeń mieszka w odległości do 3 km od szkoły – 8 pkt;
- 5) Uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przy danej szkole podstawowej – 10 pkt.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych powyżej w punktach 1-5 są odpowiednio:

- 1) Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje/prowodzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły - zał. Nr 3;

- 2) Oświadczenie – rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej - zał. Nr 4;
- 3) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu ucznia w rodzinie – zał. Nr 5;
- 4) Oświadczenie o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły - zał. Nr 6;
- 5) Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej - zał. Nr 7.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Do postępowania uzupełniającego niniejsze zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio.

III. Tryb odwoławczy.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej jest dyrektor danej szkoły podstawowej.
2. Dyrektor szkoły podstawowej wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie prawidłowości przetwarzania danych osobowych pod numerem telefonu: 669-260-391 lub adresem poczty email: iodo.inspektor.i@gmail.com
3. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja do klasy pierwszej przy danej szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze tj. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 910 ze zm.) – w zakresie danych osobowych identyfikacyjnych dziecka i jego rodziców.
5. Rodzic/prawny opiekun na prawo wglądu, sprostowania i uzupełnienia do danych osobowych, zgodnie z podanymi terminami prowadzenia rekrutacji. W celu skorzystania z powyższych praw należy zgłosić się do dyrektora szkoły.
6. Pozyskane dane osobowe nie będą profilowane, ani przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. W trakcie pracy Komisja Rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (podstawa prawna: art. 150 ust. 7 i 8 Prawa oświatowego).
8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej.

9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wykaz Załączników:

- a) **Załącznik Nr 1:** Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej
- b) **Załącznik Nr 2:** Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w szkole podstawowej w roku szkolnym 2021/2022.
- c) **Załącznik Nr 3:** Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły.
- d) **Załącznik Nr 4:** Oświadczenie - rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
- e) **Załącznik Nr 5:** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- f) **Załącznik Nr 6:** Oświadczenie o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły.
- g) **Załącznik Nr 7:** Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej.
- h) **Załącznik Nr 8:** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka.

Załącznik Nr 1
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

Pan/Pani

.....
Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹
Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów²

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata										
2	Data urodzenia kandydata										
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>										
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki									
		Ojca									
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu / numer mieszkania									
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektron.								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektron.								

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka.³

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

Pouczenie

Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją do szkoły.

1 Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) – dalej u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

2 Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA TERENIE GMINY LIPNICA
WIELKA W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

.....
(wpisać nazwę szkoły oraz miejscowość)

I. DANE DZIECKA

1. Dane osobowe dziecka

Imię / Imiona:

Nazwisko:

Data urodzenia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce urodzenia:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
(w przypadku braku nr PESEL)

2. Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy: __ - __ __, Miejscowość:, Nr domu.....

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię	Imię
Nazwisko	Nazwisko
Telefon kontaktowy (o ile posiada)	Telefon kontaktowy (o ile posiada)
Adres e-mail (o ile posiada)	Adres e-mail (o ile posiada)
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej: Kod pocztowy:..... Miejscowość:..... Ulica:	Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego: Kod pocztowy:..... Miejscowość:..... Ulica:

Nr domu:	Nr domu:
Nr lokalu:	Nr lokalu:

III. Informacja dotycząca spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym:

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie rekrutacyjne				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)	Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	Przyznane punkty (kryteria mają różną wartość)
1	2	3	4	5
1.	Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły.		Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje / prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły - zał. nr 3 (2 punkty)	
2.	Rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.		Oświadczenie – rodzeństwo ucznia uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły podstawowej – zał. nr 4 (4 punkty)	
3.	Samotne wychowywanie ucznia.		Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – zał. nr 5 (6 punktów)	
4.	Uczeń mieszka w odległości do 3 km od szkoły.		Oświadczenie o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły - zał. nr 6 (8 punktów)	
5.	Uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przy danej szkole podstawowej.		Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej - zał. nr 7 (10 punktów) .	
Suma punktów:				

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach!

- Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
- Oświadczam/-my, że przyjmuję/-my do wiadomości i wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami, w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781, z późn. zm.).
- Składając niniejszy wniosek w postępowaniu rekrutacyjnym, potwierdzam zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w regulaminie rekrutacji.

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

IV. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

- 1) o zakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- 2) niezakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej;

* niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2 do wyboru)

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1) – Przewodniczący.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

2) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

1) – Członek Komisji
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

Data:

Załącznik Nr 3
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU/PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO
LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ ***

Oświadczam, że pracuję, prowadzę gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą w obwodzie
szkoły

L.p.	Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnej	Nazwa zakładu pracy/ działalność gospodarcza

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU PRZEZ RODZEŃSTWO UCZNIA DO DANEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ,

Oświadczam, że następujące rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(wpisać imię i nazwisko dzieci, nazwę szkoły i dodatkowo wskazać klasę)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik Nr 5
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

.....
(miejsowość, data)

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWANIU UCZNIĄ W RODZINIE

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie do szkoły podstawowej wnioskuję

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

* niewłaściwe skreślić

Uwaga! Samotne wychowanie dziecka oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Załącznik Nr 6
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O ZAMIESZKANIU UCZNI

Oświadczam, że miejsce zamieszkania kandydata wynosi do 3 km od szkoły podstawowej

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 7
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DO ODDZIAŁU PRZDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Oświadczam, że
(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnymuczęszczał do oddziału przedszkolnego*/szkoły podstawowej

*

(nazwa szkoły)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 8
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania)

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA
DZIECKA**

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

do
(wpisać nazwę szkoły oraz miejscowość)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU/ODMOWIE PRZYJĘCIA DZIECKA*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka

.....
.....
.....
.....

data:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

*Niepotrzebne skreślić.