

ZASADY REKRUTACJI
do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka
na rok szkolny 2020/2021

I. Informacje ogólne:

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie. **Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej (Załącznik nr 1)** odbywa się w dniach **od 02 marca do 13 marca 2020 roku**.

Postępowanie rekrutacyjne dotyczy tylko uczniów mieszkających poza obwodem danej szkoły podstawowej – uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej są zapisywani do szkoły bez postępowania rekrutacyjnego.

Wnioski rekrutacyjne w wersji papierowej można składać w kancelarii danej szkoły podstawowej w dniach od 16 marca do 03 kwietnia w godzinach od **8.00 do 13.00**.

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły podstawowej.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w klasie pierwszej danej szkoły podstawowej.
2. **Wniosek** o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej stanowi **Załącznik Nr 2**.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

II. Kryteria rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych:

Po zapisaniu uczniów mieszkających w obwodzie danej szkoły podstawowej do klasy pierwszej, w przypadku wolnych miejsc w klasie, szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne:

Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej posiadającej obwód, prowadzonej przez Gminę Lipnica Wielka wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

- 1) Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły – 2 pkt;
- 2) Rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej – 4 pkt;
- 3) Samotne wychowywanie ucznia – 6 pkt;
- 4) Uczeń mieszka w odległości do 3 km od szkoły – 8 pkt;
- 5) Uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przy danej szkole podstawowej – 10 pkt.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych powyżej w punktach 1-5 są odpowiednio:

- 1) Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje/prowodzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły - zał. Nr 3;

- 2) Oświadczenie – rodzeństwo ucznia uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły podstawowej - zał. Nr 4;
- 3) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu ucznia w rodzinie – zał. Nr 5;
- 4) Oświadczenie o zamieszkiwaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły - zał. Nr 6;
- 5) Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej - zał. Nr 7.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Do postępowania uzupełniającego niniejsze zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio.

III. Tryb odwoławczy.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej jest dyrektor danej szkoły podstawowej.
2. Dyrektor szkoły podstawowej wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie prawidłowości przetwarzania danych osobowych pod numerem telefonu: 669-260-391 lub adresem poczty email: iodo.inspektor.i@gmail.com
3. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja do klasy pierwszej przy danej szkole podstawowej na rok szkolny 2020/2021.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze tj. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1148 ze zm.) – w zakresie danych osobowych identyfikacyjnych dziecka i jego rodziców.
5. Rodzic/prawny opiekun na prawo wglądu, sprostowania i uzupełnienia do danych osobowych, zgodnie z podanymi terminami prowadzenia rekrutacji. W celu skorzystania z powyższych praw należy zgłosić się do dyrektora szkoły.
6. Pozyskane dane osobowe nie będą profilowane, ani przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. W trakcie pracy Komisja Rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (podstawa prawna: art. 150 ust. 7 i 8 Prawa oświatowego).
8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej.

9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wykaz Załączników:

- a) **Załącznik Nr 1:** Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej
- b) **Załącznik Nr 2:** Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w szkole podstawowej w roku szkolnym 2020/2021.
- c) **Załącznik Nr 3:** Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły.
- d) **Załącznik Nr 4:** Oświadczenie - rodzeństwo ucznia uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły podstawowej.
- e) **Załącznik Nr 5:** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- f) **Załącznik Nr 6:** Oświadczenie o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły.
- g) **Załącznik Nr 7:** Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej.

Załącznik Nr 1
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2020/2021

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

Pan/Pani

.....
Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹
Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów²

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata												
2	Data urodzenia kandydata												
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>												
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki											
		Ojca											
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Numer domu / numer mieszkania											
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektron.										
		Ojca	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektron.										

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka.³

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

Pouczenie

Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją do szkoły.

1 Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) – dalej u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

2 Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA TERENIE GMINY LIPNICA
WIELKA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

.....
(wpisać nazwę szkoły oraz miejscowość)

I. DANE DZIECKA

1. Dane osobowe dziecka

Imię / Imiona:

Nazwisko:

Data urodzenia:

			-								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce urodzenia:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
(w przypadku braku nr PESEL)

2. Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy: __ - __ __, Miejscowość:, Nr domu:

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię	Imię
Nazwisko	Nazwisko
Telefon kontaktowy (o ile posiada)	Telefon kontaktowy (o ile posiada)
Adres e-mail (o ile posiada)	Adres e-mail (o ile posiada)
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:	Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:
Kod pocztowy:.....	Kod pocztowy:.....
Miejscowość:.....	Miejscowość:.....
Ulica:	Ulica:
Nr domu:	Nr domu:
Nr lokalu:	Nr lokalu:

III. Informacja dotycząca spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym:

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie rekrutacyjne				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM		Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	
	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)		Przyznane punkty (kryteria mają różną wartość)	
1	2	3	4	5
1.	Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły.		Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje / prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły - zał. nr 3 (2 punkty)	
2.	Rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.		Oświadczenie – rodzeństwo ucznia uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły podstawowej – zał. nr 4 (4 punkty)	
3.	Samotne wychowywanie ucznia.		Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – zał. nr 5 (6 punktów)	
4.	Uczeń mieszka w odległości do 3 km od szkoły.		Oświadczenie o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły - zał. nr 6 (8 punktów)	
5.	Uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przy danej szkole podstawowej.		Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej - zał. nr 7 (10 punktów) .	
Suma punktów:				

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach!.

- Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
- Oświadczam/-my, że przyjmuję/-my do wiadomości i wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami, w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781, z późn. zm.).
- Składając niniejszy wniosek w postępowaniu rekrutacyjnym, potwierdzam zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w regulaminie rekrutacji.

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

IV. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

- 1) o zakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- 2) niezakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej;

* niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2 do wyboru)

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1) – Przewodniczący.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

2) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

1) – Członek Komisji
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

Data:

Załącznik Nr 3
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2020/2021

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU/PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO
LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ ***

Oświadczam, że pracuję, prowadzę gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą w obwodzie
szkoły

L.p.	Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnej	Nazwa zakładu pracy/ działalność gospodarcza

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2020/2021

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU PRZEZ RODZEŃSTWO UCZNIĄ DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ, PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO, SZKOŁY
PODSTAWOWEJ,

Oświadczam, że następujące rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(wpisać imię i nazwisko dzieci, nazwę szkoły i dodatkowo wskazać klasę)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik Nr 5
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2020/2021

.....
(miejsowość, data)

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWANIU UCZNIĄ W RODZINIE

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie do szkoły podstawowej wnioskuję

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

* niewłaściwe skreślić

Uwaga! Samotne wychowanie dziecka oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Załącznik Nr 6
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2020/2021

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O ZAMIESZKANIU UCZNI

Oświadczam, że miejsce zamieszkania kandydata wynosi do 3 km od szkoły podstawowej

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 7
do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2020/2021

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

POTWIERDZENIE O KONTYNUACJI NAUKI

Oświadczam, że
(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnymuczęszczał do oddziału przedszkolnego*/szkoły podstawowej

*.....

(nazwa szkoły)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

*Niepotrzebne skreślić