

## **Regulamin organizacji i przebiegu nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Św. Królowej Jadwigi w Lipnicy Wielkiej**

### **Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z pomniejszonymi zmianami.*

### **Postanowienia:**

1. Lekcje odbywają się według obowiązującego od 1.09. 2020 r. planu lekcji oraz harmonogramu dyżurów.
2. W ciągu dnia mogą odbywać się maksymalnie 5 lekcji online dla każdej klasy.
3. Lekcje online trwają 30 minut (pozostałe 15 minut to czas dla ucznia na zrobienie notatki, połączenie się z nauczycielem, odpoczynek).
4. Uczniowie, rodzice i nauczyciele otrzymują harmonogram zajęć online na każdy kolejny tydzień za pomocą e-dziennika Librus jako załącznik w wiadomości.
5. Lekcje zdalne realizujemy w wymiarze minimum 40- 60 % procent zajęć z planu lekcji.
6. Prowadzimy wszystkie zajęcia rozwijające i dydaktyczno-wyrównawcze - raz na dwa tygodnie w formie online.
7. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia indywidualne realizowane w grupie do 5 osób prowadzone stacjonarnie lub online w zatwierdzonej ilości.
8. Zadajemy rozsądną ilość zadań do wykonania przez uczniów, aby nie byli niepotrzebnie obciążeni.
9. Lekcje prowadzone są przez nauczycieli w salach lekcyjnych według obowiązującego planu lekcji. Zatem każdy nauczyciel przychodzi do pracy według swojego planu lekcji. W salach dla każdego nauczyciela prowadzącego lekcję dostępny będzie laptop i stabilne łącze internetowe. Dyrektor może zdecydować o ograniczeniu wymiaru lekcji prowadzonych ze szkoły.
10. Podczas zajęć online uczniowie łączą się z nauczycielem o wyznaczonej godzinie za pomocą podanego za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus kodu do aplikacji Google Meet lub na stronie zeszyt.org.pl

11. Nauka prowadzona na odległość będzie realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczycieli poprzez e-dziennik Librus (zakładka zadania domowe), lekcji on-line w aplikacji Google Meet lub na stronie zeszyt.org.pl
12. Prace muszą być odsyłane przez e-dziennik (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania za pomocą zakładki „zadania domowe”).
13. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.
14. W czasie nauczania zdalnego obowiązują przekazane uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego PZO zgodnie ze Statutem Szkoły.
15. O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania pracy kontrolnej.
16. Informację o aktywności uczniów, ich systematyczności i zaangażowaniu w pracę oraz problemach nauczyciele przedmiotów zgłaszają wychowawcy.
17. W przypadku trudności sygnalizowanych przez rodziców, uczniów, każdy nauczyciel, wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi.
18. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Św. Królowej Jadwigi w Lipnicy Wielkiej.
19. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
20. Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia (będą wskazywały na aktywność ucznia na zajęciach, nauczyciel może wystawić ocenę z aktywności z kilku nadesłanych zadań/prac).
21. Przy wystawianiu oceny śródrocznej/końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez ucznia podczas nauczania stacjonarnego i zdalnego, a także jego zaangażowanie i predyspozycje.
22. W zakresie oceny zachowania brane pod uwagę będzie również:
  - ✓ Punktualny i aktywny udział w lekcjach on-line.
  - ✓ Przygotowanie do zajęć

- ✓ Przestrzeganie zasad ustalonych z nauczycielem i zachowanie kultury osobistej podczas komunikacji zdalnej.
  - ✓ Systematyczne usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach on-line przez ucznia/rodzica.
  - ✓ Systematyczne i terminowe odsyłanie zadanych prac nauczycielowi.
  - ✓ Udział w akcjach, konkursach i projektach organizowanych przez szkołę lub tych, w których szkoła bierze udział.
23. W szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica o problemach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji.
  24. W przypadku choroby ucznia, rodzic informuje o tym fakcie wychowawcę klasy w pierwszym dniu choroby dziecka. Wychowawca informuje przez e-dziennik zespół nauczycieli danej klasy o chorobie ucznia.
  25. W okresie powrotu do zdrowia uczeń nie realizuje nauczania w formie zdalnej. Dziecko uzupełnienia braki programowe wynikające z choroby w terminie dwóch tygodni od dnia ponownego podjęcia nauki zdalnej. Wychowawca informuje przez e-dziennik zespół nauczycieli danej klasy o zakończeniu nieobecności ucznia spowodowanej chorobą.
  26. W przypadku, kiedy podczas lekcji online uczeń nie odpowiada na pytania i kilkukrotne wezwania nauczyciela, nie odzywa się i nie ma z nim kontaktu, a rodzic nie zgłaszał problemów ze sprzętem komputerowym nauczyciel ma prawo wpisać takiemu uczniowi nieobecność na danej lekcji. Zgłasza ten fakt również rodzicowi bezpośrednio po przeprowadzonej lekcji w wiadomości przez e-dziennik Librus.
  27. W sytuacji, gdy lekcje są przesyłane przez e-dziennik Librus uczeń ma obowiązek odczytać wiadomość z treścią lekcji na danej lekcji zgodnie z obowiązującym planem. Na tej podstawie wystawiana jest obecność na lekcjach przesyłanych. Zadanie należy wykonać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie odczytał wiadomości z powodu problemów technicznych z Internetem lub sprzętem komputerowym, rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela.
  28. Uczeń ma obowiązek logować się do lekcji online za pomocą własnego imienia i nazwiska, tak żeby nauczyciel wiedział kogo przyjmuje na spotkanie.

## **Zasady i środki bezpiecznego prowadzenia lekcji zdalnej**

1. W lekcji on-line nie mogą uczestniczyć osoby postronne, biorą udział jedynie uczniowie z danej klasy.
2. Link i hasło do lekcji online jest indywidualne dla każdej klasy. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podajemy nikomu spoza klasy hasła dostępu do naszych zajęć.
3. W systemie nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców.
4. Podczas wideokonferencji kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji (ustawiamy kamerę w taki sposób, aby nie obejmowała zbyt dużego obszaru)
5. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi. Nagrywanie lekcji w aplikacji jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela.
6. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności, oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
7. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych, muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
8. Szczególną uwagę należy zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza się wysłać ją do właściwego adresata.
9. W przypadku korzystania z domowej sieci WiFi, należy upewnić się, że została ona skonfigurowana w sposób minimalizujący ryzyko włamania.
10. Minimalne wymagania dla urządzenia w zakresie bezpieczeństwa:
  - a. Na urządzeniu jest legalne i aktualne oprogramowanie,
  - b. Zostały włączone automatyczne aktualizacje,
  - c. Został zainstalowany i działa w tle program antywirusowy,
  - d. Wyłączono autouzupełnianie i zapamiętywanie hasła w przeglądarce internetowej.

11. Niedozwolone jest kształcenie na odległość w miejscach publicznych.

**Klauzula informacyjna dotycząca korzystania z platformy Google Meet  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Św. Królowej Jadwigi w Lipnicy Wielkiej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Królowej Jadwigi z siedzibą: Lipnica Wielka 205, 34-483 Lipnica Wielka, nr telefonu: 18/26-345-20;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iodo.inspektor.i@gmail.com](mailto:iodo.inspektor.i@gmail.com) lub telefonicznie: 669-260-391;
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu i na podstawie:
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z realizacją zadań związanych z procesem nauczania, wychowania i opieki określonych w ustawie z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w ustawie z dn. 14 grudnia 2014 r. Prawo oświatowe oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
  - komunikacji nauczyciela z uczniem w trakcie nauczania zdalnego oraz podnoszenia ich wiedzy i umiejętności zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe dla potrzeb zdalnego nauczania przetwarzane będą w zakresie: imię i nazwisko, adres poczty e-mail, adres IP, pliki cookies, wizerunek - poprzez udział w wideokonferencji.
5. Administrator danych może przekazać dane osobowe innym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub powierzyć podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie umowy powierzenia przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane dla potrzeb realizacji zdalnego nauczania przechowywane będą przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora, zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane posiada prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesieni sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
8. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywaniu do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.