

Przedmiotowy system oceniania z matematyki w kl. IV-VIII

w Szkole Podstawowej nr 1 w Lipnicy Wielkiej

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania - opracowanych zgodnie z nią.

I. JAWNOŚĆ OCENIANIA

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel podaje uczniom jakie wiadomości i umiejętności będą wymagane na poszczególne stopnie oraz informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
3. Nauczyciel informuje uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń (i jego rodzic) otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów, oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut szkoły.

II. OCENIANIE:

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, półroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- **celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).**

Prace pisemne oceniane są wg następującej skali procentowej :

celujący -	100%
bardzo dobry -	99% - 91%,
dobry -	90% - 71%,
dostateczny -	70% - 51% ,
dopuszczający -	50% - 36%,
niedostateczny -	35% - 0%

2. Bieżące ocenianie dotyczy wystawiania ocen cząstkowych za:

- prace pisemne : sprawdziany - po zakończeniu działu, kartkówki (ostatnie 2,3 tematy lekcji), diagnozy, testy wewnętrzne i zewnętrzne, sprawdziany diagnozujące, sprawdziany podsumowujące wiedzę za dany semestr ;
- odpowiedzi ustne, pracę na lekcji, aktywność, referaty, projekty oraz udział w konkursach przedmiotowych.

3. **Dopuszcza się stosowania dodatkowych znaków** : np. **plusów, minusów, 0 lub nb** - nieobecny, **np.**- nieprzygotowany, **bz** - brak zeszytu, ćwiczeń, **bk** - brak podręcznika itp.

- za 5 plusów z aktywności uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą,

- za 3 minusy uczeń otrzymuje **ocenę niedostateczną.**

4. **Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania lub braku zadania 2 razy w półroczu.**

Uczeń ma prawo zgłosić dodatkowe nieprzygotowanie do zajęć w przypadku usprawiedliwionej nieobecności powyżej trzech dni. Jeżeli uczeń jest nieobecny jeden lub dwa dni, ma obowiązek uzupełnić bieżące notatki w zeszycie i odrobić zadanie.

5. Uczeń może uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

III. Kryteria wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.

1. Ocena śródroczna oraz roczna ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych ale nie jest ich średnią arytmetyczną .
2. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
3. Zgodnie z zapisami WSO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o: **wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej ROCZNEJ; trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.**
4. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, ocenianych na podstawie w/w form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Szczegółowe kryteria wystawienia oceny klasyfikacyjnej określa WSO.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena negatywna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie ze Statutem). Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.
7. **W przypadku 50 % nieobecności uczeń może nie być klasyfikowany.**

IV. TRYB I WARUNKI PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ.

1. Zgodnie ze statutem szkoły uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania - najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o **wyższą niż przewidywana oceny rocznej** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
 - **ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5% ilości godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu;**
 - **uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;**
 - **ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku;**

Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.

Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.

V. OCENIANIE I POPRAWA PRAC PISEMNYCH.

1. Prace klasowe powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku.
2. Prace pisemne powinny być oceniane i oddawane od 7 do 14 dni.
3. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy pisemnej (dwukrotnie w ciągu jednego półrocza), oraz każdej oceny **niedostatecznej** z pracy pisemnej, bądź odpowiedzi ustnej - w terminie maksymalnie do dwóch tygodni od daty pisania tej pracy lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
4. W czasie nieobecności ucznia na pracach pisemnych (bez podania ważnego powodu) nauczyciel ma prawo egzekwowania wiedzy z zakresu materiału od pierwszej lekcji po powrocie ucznia do szkoły.
5. Kartkówki i odpowiedzi ustne mogą być niezapowiedziane.
6. Uczeń **nie ma** możliwości poprawiania ocen tydzień przed klasyfikacją.

VI. INNE POSTANOWIENIA.

1. Uczeń może mieć dostosowane wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej .
2. **Egzaminy sprawdzające, poprawkowe, promocja do następnej klasy – zgodnie ze Statutem Szkoły.**

Opracowała: mgr Monika Kołton, mgr Bogusława Hetmańska