

**Przedmiotowy system oceniania z j. polskiego
w kl. IV - VIII w Szkole Podstawowej nr 1 w Lipnicy Wielkiej**

I. JAWNOŚĆ OCENIANIA

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o niezbędnych wymaganiach edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana, przedmiotowym systemie oceniania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń (i jego rodzic, w razie życzenia) otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

II. OCENIANIE

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, półroczne ustala się według następującej skali:
 - celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).
 - Prace pisemne oceniane są wg następującej skali procentowej :
 - celujący- 100%
 - bardzo dobry- 99%- 91%
 - dobry – 90%- 71%
 - dostateczny- 70% - 51%
 - dopuszczający- 50%- 36%
 - niedostateczny- 35%- 0%
 - Przyjmuje się następujące kryterium procentowe oceniania sprawdzianów, prac klasowych, testów (prac pisemnych) dla uczniów z obniżonym progiem wymagań edukacyjnych:
 - celujący- 100%
 - bardzo dobry- 99%- 85%
 - dobry – 84%- 70%
 - dostateczny- 69% - 45%
 - dopuszczający- 44%- 31%
 - niedostateczny- 30%- 0%
2. Bieżące ocenianie dotyczy wystawiania ocen cząstkowych za:
 - kartkówki z min. trzech ostatnich lekcji, sprawdziany (zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej), prace klasowe po omówieniu lektury, testy językowe, dyktanda, wiedzę dotyczącą zasad ortograficznych, testy sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem, odpowiedzi ustne, recytację, testy czy odpowiedzi sprawdzające znajomość i przeczytanie lektury, aktywną pracę na zajęciach, umiejętności i wiadomości określone w treści zadań domowych oraz prowadzony zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, sprawdziany diagnozujące, sprawdziany na zakończenie półrocza i roku szkolnego, pracę zespołową na lekcji, referaty, udział w konkursach przedmiotowych.
3. Dopuszcza się stosowania dodatkowych znaków np. plusów, minusów, 0, nb.- nieobecny, np.- nieprzygotowany, bz.- brak zeszytu, ćwiczeń, bk.- brak podręcznika, itp.,
 - za 5 plusów z aktywności uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
 - za 3 minusy (brak zeszytu, podręcznika, nieprzygotowanie lub brak zadania) otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Uczeń ma prawo do zgłoszenia :
 - nieprzygotowania lub braku zadania - 2 razy w półroczu,
 - braku zeszytu, ćwiczeń lub podręcznika - 2 razy w półroczu,
5. Uczeń ma prawo zgłosić dodatkowo nieprzygotowanie do zajęć w przypadku usprawiedliwionej nieobecności powyżej trzech dni .
6. Jeżeli uczeń jest nieobecny jeden lub dwa dni, ma obowiązek uzupełnienia notatek w zeszycie i zrobienia zadania.
7. Ocena śródroczna oraz roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, lecz ma z nich wynikać.
8. Najważniejsze są oceny ze sprawdzianów diagnozujących, prac półrocznych, prac klasowych i sprawdzianów oraz udział w konkursach przedmiotowych.
9. Ustalona przez nauczyciela ocena negatywna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie ze statutem).
10. Jeżeli uczeń opuścił 50% lekcji w danym roku szkolnym, nie może być klasyfikowany.

III. WARUNKI I TRYB PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ

Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej gdy:

1. przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy,
2. ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką uczeń się ubiega na koniec roku,
3. otrzymał ze sprawdzianów co najmniej 3 oceny wyższe od przewidywanej ,
4. uczeń nie posiada więcej niż 3 negatywne wpisy za niewłaściwe zachowanie na lekcji,

Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) składa pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu o możliwość podwyższenia rocznej oceny przewidywanej zgodnie z procedurami opisanymi w statucie szkoły.

Po przyjęciu wniosku przez nauczyciela, uczeń może uzyskać podwyższenie oceny przewidywanej w wyniku pozytywnie napisanego testu rocznego.

IV. OCENIANIE I POPRAWA PRAC PISEMNYCH.

1. Prace klasowe powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku.
2. Prace pisemne powinny być oceniane i oddawane w ciągu dwóch tygodni.
3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od chwili otrzymania oceny i ustalonym przez nauczyciela.
4. W czasie nieobecności ucznia na pracach pisemnych (bez podania ważnego powodu) nauczyciel ma prawo egzekwowania wiedzy z zakresu materiału od pierwszej lekcji po powrocie ucznia do szkoły.
5. Uczeń jest zobowiązany do samodzielnej pracy. W innym przypadku nauczyciel udziela ostrzeżenia, a jeśli nie odniesie to skutku, odbiera pracę/przerzywa odpowiedź ustną, a następnie wpisuje ocenę niedostateczną oraz uwagę z zachowania.
6. Kartkówki i odpowiedzi ustne mogą być niezapowiedziane.

V. INNE POSTANOWIENIA.

7. Uczeń może mieć dostosowane wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej .
8. Uczniowie wskazani opinią poradni i uczących ich nauczycieli mają obowiązek udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.
9. Uczeń jest zobowiązany do posiadania podręcznika podanego przez nauczyciela oraz prowadzenia zeszytu i ćwiczeń.
10. Egzaminy sprawdzające, poprawkowe, promocja do następnej klasy – zgodnie ze Statutem Szkoły.

Opracowała – mgr Edyta Karkoszka
mgr Anna Cymerman