

Plan Nadzoru Pedagogicznego

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Św. Królowej Jadwigi
w Lipnicy Wielkiej

na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658 z. zm.)*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148).*
- *Założenia do opracowanie planu nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty w roku szkolnym 2019/2020 określone przez MEN w dniu 22 sierpnia 2019 r.*
- *Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020, ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej w dniu 3 lipca 2019 r.*

Data obowiązywania – od 1 września 2019r.

Plan nadzoru opracowano w oparciu o:

1. *Plan nadzoru pedagogicznego Małopolskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2019/2020*
2. *Wnioski i rekomendacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w szkole Podstawowej Nr 1 im. Św. Królowej Jadwigi z poprzedniego roku.*
3. *Wnioski i rekomendacje z zebrań rad pedagogicznych.*
4. *Inne informacje dotyczące szkoły.*

I. Cele nadzoru pedagogicznego:

1. Przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy.
2. Uwzględnienie wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.
3. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
4. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań poprzez organizowanie szkoleń, narad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego.
5. Przedstawienie wniosków i rekomendacji wynikających ze sprawowanego nadzoru.

II. Podstawowe kierunki realizacji przez Małopolskiego Kuratora Oświaty polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2018/2019:

1. Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych.
2. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
3. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.
4. Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.
5. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
6. Tworzenie oferty programowej w kształceniu zawodowym. Wdrażanie nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

III. Rekomendacje wynikające z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w roku 2018/2019:

- 1) Wszyscy nauczyciele powinni dążyć do opanowania przez wszystkich uczniów umiejętności określonych w podstawie programowej i kompetencji kluczowych.
- 2) Wszyscy nauczyciele powinni uwzględnić wyniki analizy egzaminów ósmoklasisty w planowaniu procesu edukacyjnego.
- 3) Należy zorganizować szkolenie dla wszystkich nauczycieli w zakresie wykorzystania wyników badań zewnętrznych.

- 4) W przyszłym roku szkolnym należy zorganizować szkolenia dotyczące indywidualizacji pracy z uczniami.
- 5) Nauczyciele powinni stosować więcej metod aktywizujących uczniów.
- 6) Na wszystkich lekcjach należy realizować wyznaczone cele.
- 7) Nauczyciele powinni zwiększyć częstotliwość posługiwania się monitorem interaktywnym, tablicą interaktywną, programami multimedialnymi.
- 8) Należy zaplanować celowość zadawania prac domowych i ich dostosowanie do indywidualnych możliwości ucznia.
- 9) Dokumentację przebiegu nauczania należy prowadzić starannie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Wszelkiego rodzaju zmiany w planie lekcji uzgadniać z dyrektorem szkoły.
- 11) Zajęcia lekcyjne należy rozpocząć i kończyć punktualnie.
- 12) Bezpośrednio po zajęciach należy przekazywać do pokoju nauczycielskiego i zostawiać we właściwym miejscu dzienniki zajęć lekcyjnych i klucze do sal, w których prowadzono zajęcia.
- 13) Zamykać sale lekcyjne po zakończonych zajęciach.
- 14) Dyżury międzylekcyjne pełnić zgodnie z zapisami Regulaminu dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli. Zmodyfikować regulamin w związku z wychodzeniem uczniów do ogrodu i na boisko w miesiącach letnich i wiosennych.
- 15) Systematycznie i szczegółowo poprawiać i ocenić zeszyty przedmiotowe oraz zeszyty ćwiczeń.
W ocenie należy zawrzeć informację na temat prowadzenia zeszytu i popełnianych błędów.

Rada pedagogiczna ustaliła następujący sposób wykorzystania ww. wniosków w pracy szkoły (rekomendacje na roku szkolny 2019/2020):

- 1) Podejmować wspólne działania wychowawcze w celu zminimalizowania niewłaściwych zachowań uczniów, zwracać uwagi na kulturę osobistą i kulturę języka, właściwą postawę wobec dorosłych
- 2) Kontynuować współpracę wychowawców i nauczycieli z pedagogiem oraz z rodzicami
- 3) Doskonalić sposoby współdziałania nauczycieli przy organizacji i realizacji procesów edukacyjnych (zespoły nauczycielskie)
- 4) W procesie oceniania zwracać uwagę na motywującą rolę oceny
- 5) Zwracać uwagę na porządek w salach lekcyjnych aktywizując dyżurnych
- 6) Systematycznie monitorować podstawę programową w celu pełnej realizacji wymagań programowych
- 7) Doskonalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem różnorodnych tekstów.
- 8) Systematycznie monitorować ocenianie bieżące, dokumentację nauczycieli

- 9) Konsekwentnie przestrzegać regulaminów i statutu szkoły
- 10) Prowadzić zajęcia wyrównawcze i rozwijające uzdolnienia uczniów (w zależności od potrzeb).
- 11) Zadbać o kultywowanie tradycji regionalnych poprzez naukę gry na skrzypcach i śpiew orawskich pieśni.
- 12) Przychodzenie do pracy przynajmniej 10 minut przed rozpoczęciem lekcji, gazetki w klasie i na korytarzu należy wymieniać systematycznie, kserowanie w czasie lekcji niedozwolone, mamy być do lekcji przygotowani.
- 13) W nowym roku szkolnym, sprawdzić czy wszyscy nauczyciele posiadają aktualną ocenę pracy, ustalić harmonogram dokonywanych ocen,
- 14) Zachęcić nauczycieli do podejmowania starań o uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 15) W nowym roku szkolnym opracowanie i wprowadzenie innowacji pedagogicznych.

Wnioski z obserwacji zajęć:

1. Prowadzić lekcje w urozmaicony sposób, minimalizować udział własny w lekcji na rzecz aktywności uczniów, pracować nad dyscypliną uczniów, kultura osobistą.
2. Indywidualizacja pracy, otoczenie szczególną troską uczniów posiadających orzeczenia i opinie z PPP
3. Motywowanie uczniów do samodzielnego analizowania i utrwalania zagadnień omawianych na zajęciach.

IV. Organizacja ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2019/2020

W roku szkolnym 2019/2020 wybrano następujące wymaganie:

„Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”

- Analiza działań wychowawczych służących eliminowaniu zagrożeń i wzmocnieniu właściwych zachowań i ocena ich skuteczności w szkole).

Zespół ewaluacyjny: Elżbieta Kuliga, Kinga Michalak, Anna Cymerman

Etapy ewaluacji:	Termin:	Realizator:
1. Zapoznanie nauczycieli z przepisami prawa oświatowego dotyczącymi nadzoru pedagogicznego. 2. Zapoznanie nauczycieli z zakresem ewaluacji wewnętrznej na rok szkolny 2019/20. 3. Powołanie zespołu ewaluacyjnego – wybór przewodniczącego.	IX X	Dyrektor Wszyscy uczący
1. Problematyka ewaluacji.	XI	zespoły ewaluacyjne
1. Ustalenie źródeł i rodzajów potrzebnych informacji. 2. 5. Wybór metod i technik gromadzenia danych. 3. Opracowanie narzędzi. 4. Prowadzenie badań. 5. Opracowanie zebranych danych. 6. Przeanalizowanie wyników. 7. 10. Wymiana informacji w zespole (między zespołami).	XII - I	zespoły ewaluacyjne
1. Analiza jakościowa i ilościowa danych, wypracowanie wniosków. 2. Przedstawienie dyrektorowi wyników i wniosków – wspólna analiza. 3. Przygotowanie projektu raportu. 4. Przygotowanie raportu i zapoznanie z nim Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.	III IV V V-VI	dyrektor i zespoły ewaluacyjne zespoły ewaluacyjne

Harmonogram obserwacji (prowadzący obserwacje: dyrektor)

Cele obserwacji:

- 1) prowadzenie działalności innowacyjnej,
- 2) dbanie o poziom uroczystości oraz współpracę ze środowiskiem (rocznica nadania imienia szkole, spotkanie opłatkowe we współpracy z Radą Rodziców),
- 3) systematyczne i staranne prowadzenie dokumentacji szkoły,
- 4) dbanie o porządek i estetykę miejsca pracy, o ekspozycję, aktualność i estetykę gazetek klasowych.

Lp.	Przedmiot obserwacji	Tematyka	Termin	Uwagi
1	Edukacja wczesnoszkolna	Realizacja podstawy programowej, indywidualizacja nauczania	cały rok szkolny	
2	Konkursy wewnątrzszkolne	Praca z uczniem zdolnym	cały r. szk.	

3	Bhp na lekcji w-f	Dyscyplina, bezpieczeństwo uczniów	cały r. szk.	
4	Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne	Praca z uczniem mającym trudności i z uczniem zdolnym	cały rok szkolny	
5	Imprezy/uroczystości szkolne z udziałem przedstawicieli środowiska	Współpraca ze środowiskiem lokalnym, praca z uczniem zdolnym		wg harmonogramu/kalendarza imprez

Plan obserwacji:

Tematyka obserwacji:

- podanie celu lekcji,
- realizacja podstawy programowej,
- przestrzeganie szkolnych zasad oceniania,
- wykorzystanie wniosków z analizy sprawdzianów zewnętrznych do podnoszenia efektywności nauczania,
- umiejętność planowania zajęć edukacyjnych,
- realizacja planów wychowawczych,

Obserwacje:

W roku szkolnym 2019/2020 w SP1 odbędą się obserwacje zajęć we wszystkich klasach.

Harmonogram obserwacji:

L. p	Klasa	Nazwisko i imię nauczyciela	Przedmiot	Termin
1.	III	Buroń Katarzyna	j. angielski	10.2019
2.	VIII	Karkoszka Edyta	j. polski	10.2019
3.	IV	Tłałka Monika	plastyka	10.2019
4.	VII	Kuliga Jolanta	biologia	10.2019
5.	VIII	Sobczak Elżbieta	historia	11.2019
6.	VIb	Smoleń Mirosław	informatyka	11.2019
7.	IV	Cymerman Anna	język polski	11.2019
8.	I	Kuliga Elżbieta	edukacja wczesnoszkolna	12.2019
9.	V	Kucek Paweł	W-F	12.2019
10.	IV	Anna Kramarz	j. polski	12.2019
11.	VIa	Hetmańska Bogusława	matematyka	02.2020
12.	VIII	Kramarz Tomasz	W-F	02.2020
13.	VIa	Machajda Mariusz	technika	02.2020

14.	V	Michalak Kinga	j. angielski	02.2020
15.	0	Pawlak Marta	zajęcia edukacyjne	03.2020
16.	VIII	Kołton Monika	matematyka	03.2020
17.	III	Mikłusiak Anna	edukacja wczesnoszkolna	03.2020
18.	III	Rószczka-Wojdyła Iwona	religia	04.2020
19.	II	Kłozek Agnieszka	edukacja wczesnoszkolna	04.2020
20.	VII	Piwowarczyk Jacek	fizyka	05.2019
21.	VIb	Moniak Władysława	geografia	05.2019

- Obserwacje będą realizowane w terminach uzgodnionych z nauczycielem. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obserwacji niezapowiedzianych.

KONTROLA

Tematyka kontroli:

- Wdrażanie rekomendacji z analizy ubiegłorocznych egzaminów ósmoklasisty.
- Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do 5 uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
- Realizacja podstawy programowej.
- Zgodność programu nauczania z podstawą programową oraz zaleceniami poradni psychologiczno—pedagogicznej.
- Kształtowanie postaw wychowawczych zgodnie z planem wychowawczo- profilaktycznym.
- Zgodność współpracy z rodzicami z zapisami statutu szkoły.
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw.

Lp.	Zadanie	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji	Uwagi o realizacji
1	Realizacja podstawy programowej, tematyka zajęć pozalekcyjnych	Cały rok	Dyrektor, nauczyciele	
2	Kontrola planów pracy zajęć pozalekcyjnych	Wrzesień/luty	Dyrektor, nauczyciele	
3	Rozliczanie godzin lekcji przedmiotowych (ramowy plan)	Cały rok	Dyrektor, nauczyciele	
4	Kontrola frekwencji uczniów na zajęciach pozalekcyjnych	Styczeń/luty czerwiec	Dyrektor, nauczyciele	
5	Analiza efektów pracy na zajęciach pozalekcyjnych.	styczeń/ luty; czerwiec	Dyrektor, nauczyciele	

6	Współpraca z rodzicami, środowiskiem, dokumentowanie pracy.	wrzesień, grudzień, styczeń, maj, czerwiec	Dyrektor, nauczyciele	
7	Dokumentowanie spotkań z rodzicami .	wrzesień, grudzień, luty, maj	Dyrektor, Rada Rodziców	
8	Dokumentowanie pracy nauczyciela.	wrzesień - maj	Dyrektor	
9	Przestrzeganie praw ucznia – informowanie o ocenach przewidywanych.	styczeń, czerwiec	Dyrektor, nauczyciele	
10	Przestrzeganie praw rodzica - informowanie o ocenach przewidywanych.	styczeń, czerwiec	Dyrektor, nauczyciele	

Kontrola i analiza dokumentacji szkolnej:

problematyka	termin	odpowiedzialny
Kontrola dokumentacji przedmiotu nauczyciela	wrzesień	dyrektor
Dokumentowanie przebiegu nauczania	5 razy w roku	dyrektor
Dokumentowanie przebiegu stażu	2 razy w roku	dyrektor i opiekunowie stażu

Monitorowanie wybranych obszarów pracy szkoły:

obszar	okres	monitorujący
Jakość dyżurów nauczycielskich.	cały rok	dyrektor, wychowawcy
Rola nauczycieli w czasie uroczystości i imprez szkolnych.	cały rok	dyrektor
Współpraca nauczycieli z rodzicami i pedagogiem szkolnym.	cały rok	dyrektor
Estetyka sal lekcyjnych.	cały rok	dyrektor
Dyscyplina pracy.	cały rok	dyrektor
Bezpieczeństwo osób przebywających na terenie szkoły.	cały rok	wszyscy pracownicy szkoły

3. Organizacja wspomaganie nauczycieli w roku szkolnym 2019/2020:

- Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli, szkoleń i porad w celu podnoszenia jakości działalności edukacyjnej szkoły, wspomaganie rozwoju nauczycieli oraz inspirowania ich do podejmowania wolontariatu.
- Szkolenia wg. zgłoszeń i potrzeb.

ZEBRANIA				
1.	Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego	Rady szkoleniowe	wrzesień, listopad oraz w miarę zmian w przepisach prawa oświatowego	Dyrektor,
2.	Rady szkoleniowe zgodne z harmonogramem RP	Rady szkoleniowe		Dyrektor, nauczyciele
SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE				
1	Wybrane formy doskonalenia zawodowego	warsztaty, szkolenia	cały rok	Przedstawiciele placówek doskonalenia

Szkolenia i doskonalenie nauczycieli zgodnie z potrzebami i wg. zgłoszeń

Tematyka zebrań Rady Pedagogicznej:

Termin	Tematyka zebrań	Uwagi o realizacji
Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie protokolanta, komisji, zespołów na rok szkolny 2019/20. 2. Organizacja roku szkolnego, w tym kalendarza. 3. Przekazanie wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego koncepcji pracy szkoły, informacje o działalności/pracy szkoły. 4. Opiniowanie przez Radę Pedagogiczną: tygodniowego rozkładu zajęć dyżurów, oraz przydział czynności dodatkowych. 	
Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatwierdzenie: planów pracy pedagoga, biblioteki, pracy szkoły programu wychowawczo-profilaktycznego- po zaopiniowaniu przez RR. 2. Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego. 3. Opiniowanie wniosków dyrektora do Nagrody Wójta Gminy Lipnica Wielka. 4. Zmiany w statucie. 	
Październik - Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawy bieżące. 2. Zmiany w planach, monitoring (dokumentowanie pracy wychowawcy, nauczyciela, realizacja planów) 3. Referat szkoleniowy. 	

Grudzień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przypomnienie zasad oceniania – WSO. 2. Przygotowanie do wywiadówki na zakończenie I okresu (oceny ndst., przewidywane, możliwości poprawiania). 	
Styczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klasyfikowanie i zatwierdzanie wyników nauczania. 2. Opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć na II okres. 3. Podsumowanie pracy, w tym: wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych, zespołów zadaniowych, organizacji szkolnych, pracy wychowawcy klasowego, wolontariatu, informacje o pracy szkoły. 	
Luty/ marzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawy bieżące 2. Zmiany w planach, monitoring (dokumentowanie pracy wychowawcy, n-la, realizacja planów) 	
Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wyników z wewnętrznych badań. 2. Sprawy bieżące, wycieczki i bezpieczeństwo uczniów. 3. Opiniowanie projektu arkusza organizacyjnego. 4. Referat szkoleniowy. 	
Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do spotkania z rodzicami (oceny przewidywane, ndst. Informacje o możliwości uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana, 	
Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klasyfikowanie, promowanie i zatwierdzanie wyników nauczania. 2. Podsumowanie pracy SP1, w tym: wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych (ewaluacja), zespołów zadaniowych, organizacji szkolnych, pracy wychowawcy klasowego, wolontariatu, informacje o pracy. 	

4. Inne zadania

- Nadzór nad sprawnym przebiegiem procesu dydaktycznego.
- Współpraca z przedstawicielami MKO.
- Edukacja włączająca uczniów niepełnosprawnych.

AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI

WYKAZ NAUCZYCIELI ODBYWAJĄCYCH STAŻ NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO – długość stażu 1 rok i 9 miesięcy, DYPLOMOWANEGO – długość stażu 2 lata i 9 miesięcy,

Lp	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna stażu
1.	Agnieszka Klozyk	edukacja wczesnoszkolna	1.09.2017	09.12.2020	-
2.	Katarzyna Buroń	j. angielski	1.09.2017	31.05.2020	-
3.	Anna Mikłusiak	edukacja wczesnoszkolna	1.09.2019	31.05. 2022	-
4.	Paweł Kucek	Wychowanie fizyczne	1.09.2019	31.05. 2022	-
5.	Łukasz Klozyk	dyrektor szkoły, historia	1.09.2019	31.05. 2022	-
6.	Kinga Michalak	j. angielski	1.09.2019	31.05. 2022	
3.	Sylwia Lichosyt	matematyka	1.09.2018	*do ustalenia	mgr Anna Mikłusiak