

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA ORAZ WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ WYŻSZEJ  
NIŻ PRZEWIDYWANA  
Z FIZYKI W KLASIE VII, VIII  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W LIPNICY WIELKIEJ**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania - opracowanych zgodnie z nią.

### **I. JAWNOŚĆ OCENIANIA**

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel podaje uczniom jakie wiadomości i umiejętności będą wymagane na poszczególne stopnie oraz informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
3. Nauczyciel informuje uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń ( i jego rodzic) otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów, oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut szkoły.

### **II. OCENIANIE:**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, półroczne i roczne ustala się według następującej skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).

Prace pisemne oceniane są wg następującej skali procentowej :

<b>celujący</b>	<b>100%</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>99% - 91%</b>
<b>dobry</b>	<b>90% - 71%</b>
<b>dostateczny</b>	<b>70% - 51%</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>50% - 36%</b>
<b>niedostateczny</b>	<b>35% - 0%</b>

2. Ustala się następujące kryterium procentowe oceniania sprawdzianów, prac klasowych, testów i kartkówek dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

<b>celujący</b>	<b>100%</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>99% - 85%</b>
<b>dobry</b>	<b>84% - 65%</b>
<b>dostateczny</b>	<b>64% - 45%</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>44% - 30%</b>
<b>niedostateczny</b>	<b>29% - 0%</b>

3. Bieżące ocenianie dotyczy wystawiania ocen cząstkowych za:
  - prace pisemne : sprawdziany - po zakończeniu działu, kartkówki (ostatnie 3 tematy lekcji), diagnozy, testy wewnętrzne i zewnętrzne, sprawdziany diagnozujące, sprawdziany podsumowujące wiedzę za dany semestr, sprawdziany końcoworoczne;
  - odpowiedzi ustne, pracę na lekcji, aktywność, prezentacje, projekty, zadania on-line, oraz udział w konkursach przedmiotowych.
  
4. Dopuszcza się stosowania dodatkowych znaków : np. plusów, minusów, nb - nieobecny, np - nieprzygotowany, bz - brak zadania bćw – brak zeszytu, ćwiczeń, bp - brak podręcznika itp.
  - za 5 plusów z aktywności uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
  - za 3 minusy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
  
5. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy nieprzygotowanie do odpowiedzi po podaniu przyczyny (nie dotyczy zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i lekcji powtórzeniowych).
6. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w półroczu brak zadania/zeszytu/podręcznika lub potrzebnych przyborów. W przypadku kolejnych braków otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Uczeń ma prawo zgłosić dodatkowe nieprzygotowanie do zajęć w przypadku usprawiedliwionej nieobecności powyżej tygodnia. Jeżeli uczeń jest nieobecny jeden lub dwa dni, ma obowiązek uzupełnić bieżące notatki w zeszycie i odrobić zadanie na następnym dniu.

### **III. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH.**

1. Ocena śródroczna oraz roczna ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych ale nie jest ich średnią arytmetyczną .
2. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
3. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej ROCZNEJ; trybie odwoływania się od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.

4. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, ocenianych na podstawie w/w form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Szczegółowe kryteria wystawienia oceny klasyfikacyjnej określają WZO.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena negatywna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie ze Statutem). Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej regulują przepisy WZO i rozporządzenia MEN.

#### **IV. TRYB I WARUNKI PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ.**

1. Zgodnie ze statutem szkoły uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania – najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
  - a. ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
  - b. ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 50%;
  - c. uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy.
3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu opiniuje podanie.
4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej.
6. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
7. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
9. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu.
10. Zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.

#### **V. OCENIANIE I POPRAWA PRAC PISEMNYCH.**

1. Prace klasowe powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku.
2. Prace pisemne powinny być oceniane i oddawane do 14 dni od daty ich napisania.
3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej nie później niż po upływie 4 tygodni od jej otrzymania w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy pisemnej, uczeń ma obowiązek napisania jej w ramach najbliższej lekcji lub zajęć dodatkowych.
5. W przypadku dłuższej niż jeden tydzień usprawiedliwionej nieobecności, pracę należy napisać w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie napisze zaległej pracy w wymaganym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy pisemnej (np. ucieczka z lekcji) uczeń otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną.
7. Kartkówki i odpytywanie ustne mogą być niezapowiadane.

## **VI. INNE POSTANOWIENIA.**

1. Uczeń jest zobowiązany do posiadania podręcznika podanego przez nauczyciela oraz prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
2. Uczeń ma prawo do dostosowania wymagań edukacyjnych oraz metod i form pracy na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologicznej.
3. Egzaminy sprawdzające, poprawkowe, promocja do następnej klasy – zgodnie ze Statutem Szkoły.

Opracowała: Monika Karkoszka