

**„LUBIĘ TO!” ROCZNY ROZKŁAD MATERIAŁU Z INFORMATYKI  
KLASA 7**

Tytuł w podręczniku	Numer i temat lekcji	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca). Uczeń:	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna). Uczeń:	Wymagania rozszerzające (ocena dobra). Uczeń:	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra). Uczeń:	Wymagania wykraczające (ocena celująca). Uczeń:
<b>1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE 5 h</b>						
<b>1.1. Komputer w życiu człowieka</b>	<b>1. i 2. Komputer w życiu człowieka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia dwie dziedziny, w których wykorzystuje się komputer</li> <li>wymienia dwa zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cztery dziedziny, w których wykorzystuje się komputery</li> <li>wymienia cztery zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> <li>przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze</li> <li>kompresuje i dekompresuje pliki i foldery</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia sześć dziedzin, w których wykorzystuje się komputery</li> <li>wymienia sześć zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> <li>omawia podstawowe jednostki pamięci masowej</li> <li>wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII</li> <li>zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania</li> <li>wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia osiem dziedzin, w których wykorzystuje się komputery</li> <li>wymienia osiem zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne</li> <li>wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze</li> <li>wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy</li> </ul>
<b>1.2. Budowa i działanie sieci komputerowej</b>	<b>3. Budowa i działanie sieci komputerowej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych</li> <li>wyjaśnia, czym jest internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>omawia podział sieci ze względu na wielkość</li> <li>opisuje działanie i budowę domowej sieci komputerowej</li> <li>opisuje działanie i budowę szkolnej sieci komputerowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows</li> </ul>
<b>1.3. Sposoby wykorzystania internetu</b>	<b>4. i 5. Sposoby wykorzystania internetu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia dwie usługi dostępne w internecie</li> <li>otwiera strony internetowe w przeglądarce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cztery usługi dostępne w internecie</li> <li>wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa</li> <li>wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania prostego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia sześć usług dostępnych w internecie</li> <li>umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej</li> <li>wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia osiem usług dostępnych w internecie</li> <li>współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową</li> <li>opisuje licencje na</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>publikuje własne treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu</li> </ul>	zaawansowanego <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości</li> <li>• dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu</li> <li>• przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet</li> </ul>	zasoby w internecie	
<b>2. STRONY WWW 3 h</b>						
<b>2.1. Zasady tworzenia stron internetowych</b>	<b>6. Zasady tworzenia stron internetowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest strona internetowa</li> <li>• opisuje budowę witryny internetowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia budowę znacznika HTML</li> <li>• wymienia podstawowe znaczniki HTML</li> <li>• tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej</li> <li>• korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej</li> <li>• otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji</li> </ul>
<b>2.2. Tworzymy własną stronę WWW</b>	<b>7. i 8. Tworzymy własną stronę WWW</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy stronę internetową w języku HTML</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umieszcza na stronie obrazy, tabele i listy punktowane oraz numerowane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umieszcza na tworzonej stronie hiperłącza do zewnętrznych stron internetowych</li> <li>• tworzy kolejne podstrony i łączy je za pomocą hiperłączy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworząc stronę internetową, wykorzystuje dodatkowe technologie, np. CSS lub JavaScript</li> </ul>
<b>3. GRAFIKA KOMPUTEROWA 7 h</b>						
<b>3.1. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b>	<b>9. i 10. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku</li> <li>• zaznacza fragmenty obrazu</li> <li>• wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>• tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP</li> <li>• umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP</li> <li>• zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP</li> <li>• zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>• opisuje podstawowe formaty graficzne</li> <li>• wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP</li> <li>• rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP</li> <li>• wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć</li> <li>• tworzy fotomontaże i kolaże w programie GIMP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji</li> </ul>
<b>3.2. Animacje</b>	<b>11. i 12. Animacje w</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodaje gotowe animacje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodaje gotowe animacje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy animację</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawia proste</li> </ul>

w programie GIMP	programie GIMP	animacja	do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP	dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei	poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP	historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP
3.3. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe	13.–15. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>współpracuje w grupie, przygotowując plakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu</li> <li>przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul>
<b>4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM 9 h</b>						
4.1. Opracowywanie tekstu	16. i 17. Opracowywanie tekstu	<ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach</li> <li>otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe</li> <li>tworzy dokumenty tekstowe, wykorzystując szablony dokumentów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad</li> <li>dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia</li> <li>korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach</li> <li>ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego</li> <li>ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów</li> <li>sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą <b>Statystyki wyrazów</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z <b>Malarza formatów</b></li> <li>sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego</li> <li>wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów</li> <li>zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji <b>Znajdź i zamień</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy</li> </ul>
4.2. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu	18. i 19. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu	<ul style="list-style-type: none"> <li>wstawia obrazy do dokumentu tekstowego</li> <li>wstawia tabele do dokumentu tekstowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zmienia położenie obrazu względem tekstu</li> <li>formatuje tabele w dokumencie tekstowym</li> <li>wstawia symbole do dokumentu tekstowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym</li> <li>wstawia grafiki <b>SmartArt</b> do dokumentu tekstowego</li> <li>umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osadza obraz w dokumencie tekstowym</li> <li>wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego</li> <li>rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi</li> <li>wstawia równania do dokumentu tekstowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny</li> </ul>
4.3. Praca nad dokumentem	20. i 21. Praca nad dokumentem	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje style do formatowania różnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wpisuje informacje do nagłówka i stopki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>łączy ze sobą dokumenty tekstowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje rozbudowane</li> </ul>

wielostronicowym	wielostronicowym	fragmentów tekstu	dokumentu	nagłówkowych • dzieli dokument na logiczne części	• tworzy przypisy dolne i końcowe	dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania
4.4. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe	22–24. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe	• współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę	• planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom	• wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki • przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu	• wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki	• planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt
<b>5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY 4 h</b>						
5.1. Praca nad prezentacją multimedialną	25. i 26. Praca nad prezentacją multimedialną	• przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku • zapisuje prezentację jako pokaz slajdów	• planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ • umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści • uruchamia pokaz slajdów	• projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji • dodaje do slajdów obrazy, grafiki <b>SmartArt</b> • dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry • przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów • nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji	• wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów • dodaje do slajdów dźwięki i filmy • dodaje do slajdów efekty przejścia • dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji	• przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji
5.2. Tworzenie i obróbka filmów	27. i 28. Tworzenie i obróbka filmów	• nagrywa film kamerą cyfrową lub z wykorzystaniem smartfona • tworzy projekt filmu w programie Shotcut	• przestrzega zasad poprawnego nagrywania filmów wideo • dodaje nowe klipy do projektu filmu	• wymienia rodzaje formatów plików filmowych • dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu • usuwa fragmenty filmu • zapisuje film w różnych formatach wideo	• dodaje napisy do filmu • dodaje filtry do scen w filmie • dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu	• przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut